

เรื่อง แจ้งรายละเอียดการวางบิล-รับเช็ค ประจำปี 2567

สถานที่และวันเวลาการรับวางบิล

สาขาบางสะพาน: ทุกวันที่ 1-25 ของทุกเดือน เวลา 9.00 – 16.30น. (Cut-off)

กรณีวางบิลที่ไซต์งาน กับทางผู้คุมงาน โครงการ จะต้องวางบิลภายในวันที่ 23 ของเดือน เพื่อให้ต้นสังกัดส่งเอกสารวางบิลดังกล่าวให้คลังพัสดุสาขาบางสะพาน ทำรับเข้าระบบภายในวันที่ 25 ของเดือน

เอกสารในการรับวางบิล

1. ใบวางบิล (Billing) / ใบแจ้งหนี้
2. ใบส่งสินค้า และหรือใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ซึ่งจะต้องมีลายมือชื่อผู้รับสินค้า
3. สำเนาใบสั่งซื้อ (Purchase Order) และ สัญญาว่าจ้าง, บริการ หรือซื้อ – ขายสินค้า (ถ้ามี)
4. กรณีส่งสินค้าที่ไซต์งาน โดยไม่ผ่านฝ่ายคลังพัสดุสาขาบางสะพาน จะต้องแนบรูปถ่ายสินค้าเพิ่มเติม
5. กรณีงานว่าจ้างหรืองานบริการ ต้องมี ใบ Progress งาน, Inspection Report พร้อมแนบรูปถ่าย โดยลงนามผู้ส่งมอบและผู้รับมอบงาน

หมายเหตุ ไม่รับใบถ่ายเอกสาร หรือ ไฟล์สแกน แต่ถ้าจำเป็นเร่งด่วน ให้ทางต้นสังกัดลงนามรับรองเอกสารเพื่อใช้สำหรับวางบิลทำรับเข้าระบบ และจะต้องส่งต้นฉบับให้ฝ่ายบัญชีก่อนการจ่ายเงิน

การนัดชำระเงิน : นับจากวันที่ทางคลังพัสดุสาขาบางสะพาน ได้รับเอกสารวางบิล ถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

กรณีโอนเงิน วางบิลพร้อมใบเสร็จและใบกำกับภาษี (ทาง Supplier ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารเท่านั้น)
กรณีรับเช็ค นำใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษีมาในวันนัดชำระ จ่ายเช็คเวลา 14.00 น. - 16.30 น. (หากมารับเช็คไม่ทันวันที่ชำระเงิน ให้มารับได้ทุกวันศุกร์ เท่านั้น)

| วันที่ WH รับวางบิล | วันที่ชำระเงิน | | |
|---------------------|----------------|---------------|---------------|
| | เครดิต 30 วัน | เครดิต 60 วัน | เครดิต 90 วัน |
| 1-25/01/2567 | 29/02/2567 | 29/03/2567 | 30/04/2567 |
| 1-23/02/2567 | 29/03/2567 | 30/04/2567 | 31/05/2567 |
| 1-25/03/2567 | 30/04/2567 | 31/05/2567 | 28/06/2567 |
| 1-25/04/2567 | 31/05/2567 | 28/06/2567 | 31/07/2567 |
| 1-24/05/2567 | 28/06/2567 | 31/07/2567 | 30/08/2567 |
| 1-25/06/2567 | 31/07/2567 | 30/08/2567 | 30/09/2567 |
| 1-25/07/2567 | 30/08/2567 | 30/09/2567 | 31/10/2567 |
| 1-23/08/2567 | 30/09/2567 | 31/10/2567 | 29/11/2567 |
| 1-25/09/2567 | 31/10/2567 | 29/11/2567 | 27/12/2567 |
| 1-25/10/2567 | 29/11/2567 | 27/12/2567 | 31/01/2568 |
| 1-25/11/2567 | 27/12/2567 | 31/01/2568 | 28/02/2568 |
| 1-24/12/2567 | 31/01/2568 | 28/02/2568 | 31/03/2568 |

หากมีข้อสงสัยเรื่องการวางบิล ติดต่อฝ่ายจัดซื้อ คุณไพบูลย์ หรือ คุณศิริวี โทร (032) 906112-9

หากมีข้อสงสัยเรื่องการชำระเงิน ติดต่อการเงิน คุณศภาพ หรือ คุณธิดามาศ โทร (032) 906112-9 , 02-234-9889